

Программа
«Антикоррупционная политика
В МДОАУ «Детский сад № 32»

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Подготовительный этап			
1.	Разработать и утвердить антикоррупционную политику	Апрель 2014	Директор
2.	Определить ответственных лиц за реализацию антикоррупционной деятельности	Апрель 2014	Директор
3.	Разработать и утвердить программу «Антикоррупционная политика в МДОАУ «Детский сад № 32»	Апрель 2014	Директор
4.	Создать на сайте образовательного учреждения раздел «Антикоррупционная политика»	Апрель 2014	Масалова Т.А.
5.	Ознакомить коллектив учреждения с антикоррупционной деятельностью	Апрель 2014	Директор
6.	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор
2. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
1.	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Директор, ответственные лица
2.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Ответственные лица
3. Обеспечение прозрачности деятельности			
1.	Постоянное обновление информации на сайте ДОО	постоянно	Директор
2.	Соблюдать установленный график приема граждан	постоянно	Директор
4. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.			
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение	Постоянно	Ответственные лица

	норм корпоративной этики.		
2.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения за состоянием антикоррупционной работы	Апрель Постоянно	Директор
3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательном учреждении.	Постоянно	Директор
5. Информационная деятельность.			
1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности детского сада через СМИ, в том числе и через Интернет.	Постоянно	Директор
2.	Мониторинг документации по вопросам изменений в законодательстве в сфере противодействия.	Постоянно	Ответственные лица
6. Предоставление отчётной информации.			
1.	Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательным учреждением в Департамент образования и на портале bus.gov.ru	Ежеквартально	Директор, главный бухгалтер
2.	Размещение публичного доклада на сайте ДОО в сети Интернет, представление его общественности.	Март - Апрель	Директор
3.	Размещение самообследования на сайте ДОО в сети Интернет.	Июнь - Август	Директор