

СОГЛАСОВАНО:
 Председатель ЦПО
 Ю.В. Зинченко
 2018



УТВЕРЖДЕНО:
 приказом МАДОУ
 «Детский сад № 32 «Белоснежка»
 от 09.01.2018, № 09
 Заведующий Н.Г. Басова



План работы по охране труда

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
 города Нефтеюганска «Детский сад №32 «Белоснежка»
 на 2018 год.

Цель: повышение уровня работы по охране труда МАДОУ «Детский сад №32 «Белоснежка»
Задача: формирование у работников МАДОУ «Детский сад №32 «Белоснежка» ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности воспитанников

№ п/п	Задача	Срок	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
Внутренние процессы				
1.	Пересмотр документации по охране труда.	Январь-февраль	Специалист по охране труда ОТ	
2.	Подготовка проектов приказов: - о возложении ответственности по охране труда; - о назначении ответственного за организацию работ по охране труда; - о создании комиссии по охране труда; - о назначении ответственных лиц за проведение инструктажей на рабочем месте; - о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда; - об организации обучения по охране труда; - о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию и содержание зданий и сооружений.	Январь-февраль	Заведующий. Специалист по охране труда Зам. заведующего по АХР.	
3.	Контроль за сроками и качеством проведения инструктажей, стажировок, проверки знаний у работников МАДОУ «Детский сад №32 «Белоснежка», ведение документации. Направление работодателю и руководителям подразделений предписаний об отстранении от выполнения работ лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение, проверку знаний.	1 раз в квартал	Специалист по охране труда Зам. заведующего по АХР. Зам. заведующего по МВР.	
4.	Обеспечение подразделений комплектами нормативно – правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности МАДОУ «Детский сад №32 «Белоснежка».	постоянно	Специалист по охране труда	
5.	Осуществление контроля за соблюдением работниками действующих в учреждении правил, стандартов, норм и инструкций по охране труда в помещениях и на территории МАДОУ «Детский сад №32 «Белоснежка».	1 раз в квартал постоянно	Комиссия по охране труда. Специалист по охране труда	

6.	Участие постоянно действующей комиссии в работе по проверке знаний у работников рабочих профессий. Контроль за оформлением протоколов проверки знаний охраны труда у работников рабочих профессий обученных в МАДОУ «Детский сад №32 «Белоснежка».	1 раз в квартал Постоянно	Комиссия по охране труда Специалист по охране труда
7.	Проведение вводного инструктажа с вновь принятыми работниками и работниками подрядных организаций. Оформление журналов вводного инструктажа. Сверка с отделом кадров вновь принятых работников и работников, прошедших вводный инструктаж.	Постоянно	Специалист по охране труда Специалист по кадрам.
8.	Подготовка проекта приказа «О внесении изменений в инструкции по охране труда». Ведение журнала учета инструкций по охране труда, учета выдачи инструкций по охране труда в подразделения и работникам. Контроль за наличием и хранением локальных нормативных актов и инструкций по охране труда.	Постоянно	Специалист по охране труда
9.	Контроль за организацией и проведением предварительных медицинских осмотров при приеме на работу, периодических осмотров в течение выполнения трудовых обязанностей: - наличие перечня профессий, должностей и видов работ, перед допуском к которым работнику необходимо пройти предварительный медицинский осмотр; - наличие договора с медицинским учреждением на проведение периодических медицинских осмотров; - наличие контингента и поименного списка лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с указанием участков, производств, вредных работ и вредных и (или) опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников; - наличие заключительного акта по результатам проведенных предварительных и периодических медицинских осмотров работников; - выполнение рекомендаций заключительного акта по переводу на другие работы, по отстранению от работы лиц, которым противопоказана выполняемая работа. Направление работодателю и руководителям подразделений предписаний об отстранении от выполнения работ лиц, не прошедших в установленном порядке медицинского осмотра	1 раз в год	Заведующий. Специалист по кадрам. Специалист по охране труда Зам. заведующего по АХР. Зам. заведующего по МВР.
10.	Подготовка проекта приказа «О назначении членов комиссии по охране труда»: - Совместно с комиссией составление плана работы комиссии; - Контроль за выполнением плана.	Январь Постоянно	Специалист по охране труда
11.	Контроль за обязательным социальным страхованием работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Январь	Заведующий. Специалист по охране труда
12.	Подготовка раздела «Охраны труда» при пересмотре	Апрель	Заведующий.

	ЛНА «Коллективный договор»		Специалист по охране труда Председатель ППО. Члены ПДК.	
13.	Составление отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки	4 раза в год	Специалист по охране труда	
14.	Расследование несчастных случаев МАДОУ «Детский сад №32 «Белоснежка», согласно «Положения о порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с воспитанниками» Оформление и хранение журнала учета регистрации несчастных случаев МАДОУ «Детский сад №32 «Белоснежка».	В случае необходимости	Созданная приказом комиссия по расследованию несчастного случая.	
15.	Проведение анализа состояния и причин производственного травматизма	1 раз в год	Специалист по охране труда	
16.	Работа с органами государственного надзора. Подготовка распорядительных документов по исполнению предписаний органов государственного надзора.	постоянно	Заведующий. Специалист по кадрам. Специалист по охране труда Зам. заведующего по АХР. Зам. заведующего по МВР.	
17.	Подготовка проекта приказа: - о назначении ответственного лица за безопасную работу вентиляционных систем. Заключение договора на техническое обслуживание со специализированной организацией, имеющей лицензию. Технический отчет по измерениям устройств защитного заземления и электрооборудования вентиляции. Контроль за ведением журнала учета неисправностей вентиляции.	Январь-февраль Декабрь-январь Март-май постоянно	Зам. заведующего по АХР. Заведующий. Зам. заведующего по АХР.	
18.	Подготовка проекта приказа «О назначении ответственного за электрохозяйство». Заключение договора на обслуживание внутренней электропроводки с организацией, имеющей лицензию с возложением ответственности за электрохозяйство. Технический отчет о проведении испытаний электрооборудования. Контроль за ведением журнала подачи заявок. Ежегодное проведение инструктажа работникам не-электротехнического персонала имеющим первую группу по электробезопасности.	Декабрь-январь Май-июнь Постоянно	Зам. заведующего по АХР. Заведующий	
19.	Участие в работе комиссии по весеннее – осеннему осмотру здания и сооружений. Составление актов осмотра.	Май - сентябрь	Заведующий. Специалист по охране труда Зам. заведующего по АХР.	

