

**Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг в
муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 32 «Белоснежка»**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», законом Российской Федерации «О защите прав потребителей, постановлением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.10.2001 № 509-п «Методика формирования стоимости платных услуг, оказываемых образовательными учреждениями по ХМАО», «Правилами оказания платных образовательных услуг в муниципальных бюджетных (автономных) образовательных учреждениях города Нефтеюганска» от 25.08.2014 № 44-6, постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 32 «Белоснежка»

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги воспитаннику;

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"воспитанник" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3. К платным образовательным услугам (далее по тексту услуги), предоставляемым муниципальным автономным дошкольным

образовательным учреждением г. Нефтеюганска «Детский сад № 32 «Белоснежка» (далее Исполнитель) относится образовательная деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее -договор).

1.4. Услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Отказ родителей (законных представителей) - (далее Заказчик) от предлагаемых ему Услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

1.5. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание Услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.6. Исполнитель вправе снизить стоимость Услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости Услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика.

1.7. Увеличение стоимости Услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных Услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Целями деятельности по оказанию Услуг являются:

2.1.1. Всестороннее удовлетворение потребностей обучающихся и воспитанников в получении дополнительного образования и развития их личности.

2.1.2. Привлечение средств за оказание дополнительных платных услуг.

2.1.3. Повышение уровня оплаты труда работников.

2.1.4. Совершенствование материально - технической базы Исполнителя.

3. ВИДЫ УСЛУГ

3.1. Исполнитель оказывает следующие виды услуг:

3.1.1. Обучение по дополнительным образовательным программам за рамками финансируемого учебного плана. («Декоративная лепка», «Игротека»),

3.1.2. Спортивно - оздоровительные услуги (танцевально-игровая гимнастика «Са - Фи - Дансе»);

3.1.3. Обучение в различных кружках, секциях (танцевальных, художественных, экологических, компьютерных, аэробики, вокального

пения, хореографии) - («Хореография»);

3.1.4. Изучение иностранного языка - («Английский язык»);

3.1.5. Услуга утреннего и вечернего пребывания воспитанников.

3.2. Изменение перечня, объема и условий предоставления услуг регламентируется локальным актом Исполнителя.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

4.1. Предоставление услуг предусмотрено Уставом Исполнителя.

4.2. Предоставление услуг осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.3. Условия предоставления Услуги оформляются путём заключения договора с Заказчиком.

4.4. Перечень услуг, связанных с образовательной деятельностью формируются на основе изучения спроса воспитанников и их родителей. Изучение спроса осуществляется Исполнителем путём опросов, собеседований, приёма предложений от родителей воспитанников.

4.5. Перечень Услуг на учебный год согласовывается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя Исполнителя.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

5.1. Планирование деятельности по оказанию Услуг осуществляется на следующий учебный год с учётом запросов и потребностей участников образовательной деятельности и возможностей Исполнителя.

5.2. Организацией и осуществлением деятельности Исполнителя по оказанию Услуг занимается руководитель Исполнителя.

5.3. Руководитель Исполнителя для оказания Услуг обязан:

5.1.1. Издать приказ об организации Услуг;

5.1.2. Приказом назначить ответственного за организацию Услуг и определить круг его обязанностей;

5.1.3. Заключить договор на оказание платных образовательных услуг.

5.1.4. Заключить договоры с работниками, занятыми в организации и предоставлении Услуг;

5.1.5. Составить перечень Услуг с указанием их стоимости, а также график предоставления услуг с указанием помещений и тех работников, которые их оказывают;

5.1.6. Составить план финансово - хозяйственной деятельности.

5.1.7. Расходование средств, полученных за предоставление Услуг, производить в соответствии с п. 8. данного положения.

5.4. Образовательная деятельность, в порядке оказания Услуг проводится за рамками режима работы Исполнителя, в соответствии с расписанием, отражающим время начала и окончания предоставления Услуги.

5.5. Образовательная деятельность в порядке оказания Услуг начинается по мере комплектования групп.

5.6. Исполнитель обязан до заключения договора на оказание платных образовательных услуг довести до Заказчика (путём размещения в удобном для обозрения месте, а также на сайте Исполнителя) информацию, содержащую

следующие сведения:

- а) наименование и место нахождения Исполнителя, Устав Исполнителя, лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- б) перечень и стоимость образовательных Услуг;
- в) порядок приёма воспитанников;
- г) расписание предоставления Услуги;
- д) образец договора об оказании Услуг;
- е) сведения о должностных лицах Учреждения, ответственных за оказание Услуг, о педагогических работниках, принимающих участие в оказании Услуг.

5.7. Договор между Исполнителем и Заказчиком заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование Исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество руководителя Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) фамилия, имя, отчество заказчика, телефон Заказчика;
- г) место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество воспитанника, его место жительства;
- е) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика;
- ё) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- ж) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- з) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- и) форма обучения;
- й) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- к) порядок изменения и расторжения договора;
- л) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика.

5.9. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

5.10. Оказание Услуг начинается со дня подписания договора сторонами и прекращается по истечению срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

5.11. Заказчик обязан оплатить, оказываемые Услуги в порядке и сроки, указанные в договоре с перечислением денежных средств на лицевой счёт Исполнителя.

5.12. Для записи замечаний и предложений Заказчика, получающих Услуги, ведётся «Книга отзывов и предложений». Местонахождением «Книги отзывов и предложений» является кабинет руководителя Исполнителя или

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания Услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных Услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных Услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки Услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания Услуг либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Услуг и (или) закончить оказание Услуг;
- б) потребовать уменьшения стоимости Услуг;
- в) расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Услуг, а также в связи с недостатками Услуг.

6.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

7. МЕТОДИКА ФОРМИРОВАНИЯ СТОИМОСТИ УСЛУГ

7.1. Стоимость предоставляемых Услуг определяется Исполнителем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, инструкциями министерств и ведомств Российской Федерации по вопросам планирования, учёта и калькулирования себестоимости услуг, методическими рекомендациями по формированию тарифов, иными обязательными требованиями, а также с

учётом порядка финансирования Исполнителя.

7.2. Калькулирование Услуг производится с использованием следующих статей расходов (затрат):

7.2.1. Прямые затраты:

а) заработная плата педагогического персонала (с учётом отчислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды).

б) прочие прямые расходы.

7.2.2. Косвенные (постоянные) затраты:

а) заработная плата персонала сопровождения, АУЛ (с учётом отчислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

б) расходы по обеспечению учебного процесса;

в) командировки и служебные разъезды;

г) расходы по содержанию транспортных средств;

д) оплата услуг связи;

е) коммунальные расходы;

ж) расходы на текущий ремонт и обслуживание;

з) прочие текущие расходы;

и) приобретение основных средств, нематериальных активов.

7.3. Для Услуг в расчёт принимается плановая численность детей, рассчитанная исходя из фактической численности прошедшего периода, наполняемости группы.

7.4. Оказание Услуг Исполнителем производится только после установленного согласования и утверждения перечня Услуг и тарифов.

8. Стоимость и порядок расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

8.1. Средства, полученные Учреждением от оказания Услуг, расходуются ими, в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности, на обеспечение выполнения функции Учреждения, на выплату заработной платы, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

8.2. После выплаты заработной платы, уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, поступившие доходы от оказания Услуг должны быть использованы Исполнителем на развитие и укрепление материально-технической базы; расходы текущего характера, связанные с содержанием Исполнителя; иные цели, обеспечивающие выполнение функций Исполнителя, в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности.

Не менее 10% суммы поступивших доходов Исполнителя от оказания Услуг должны быть использованы на формирование резервного фонда Учреждения на непредвиденные расходы (исполнение предписаний контролирующих органов, судебные расходы и др.)

8.3. В случае использования муниципального имущества для оказания Услуг, расходы на его эксплуатацию должны быть включены в план финансово-хозяйственной деятельности, размер таких расходов определяется расчётным путём пропорционально занимаемой площади, времени

использования помещений или оборудования. Обязательным условием использования муниципального имущества для оказания Услуг является частичная оплата коммунальных услуг и других хозяйственных расходов Учреждения.

8.4. Доходы, полученные от оказания Услуг, распределяются следующим образом:

8.4.1. Фонд оплаты труда - до 60%.

8.4.2. Резервный фонд - 10%.

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников и перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда, исполнение предписаний контролирующих органов, судебные расходы и др), принимаются за 100% и расходуются на:

- а) расходы по обеспечению учебного процесса;
- б) командировки и служебные разъезды;
- в) расходы по содержанию транспортных средств;
- г) оплата услуг связи;
- д) коммунальные расходы;
- е) расходы на текущий ремонт и обслуживание;
- ж) прочие текущие расходы;
- з) приобретение основных средств, нематериальных активов.

8.5. Исполнитель, осуществляющий деятельность по оказанию Услуг, отвечает по обязательствам, возникшим в результате этой деятельности.

8.6. По полученным и израсходованным средствам составляется отчёт в полном объёме по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности.

9. Установление, расчёт, изменение и рассмотрение тарифов:

9.1. Исполнитель направляет Учредителю, служебное письмо об обосновании, расчёте и установлении тарифов об установлении тарифов, подписанное руководителем или лицом, официально его замещающим.

9.2. При расчёте стоимости услуги Исполнитель руководствуется следующими локальными документами:

9.2.1. Лицензия, если соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2.2. Положение об учётной политике Исполнителя.

9.2.3. Основные финансовые показатели деятельности Исполнителя за истекший год согласно формам бухгалтерской и статистической отчётности.

9.2.4. Плановые расчёты тарифов (стоимости услуг) на расчётный период регулирования с расшифровкой статей затрат.

9.2.5. Расчёт размера накладных расходов, рассчитанного в соответствии с положением об учётной политике Исполнителя, с приложением подтверждающих документов по каждой статье расходов.

9.2.6. Штатное расписание Исполнителя.

9.2.7. Расчёт фонда заработной платы.

9.2.8. Положение Исполнителя о текущем премировании, разовых выплатах стимулирующего характера (локальные правовые акты, регулирующие размер выплат стимулирующего характера).

9.2.9. Перечень и дата ввода основных средств, балансовая стоимость основных средств, расчёт амортизационных отчислений.

9.2.10. Расчёт плановой прибыли, необходимой для финансирования расходов, не подлежащих отнесению на себестоимость Услуги и учитываемой при формировании тарифов.

9.3. По результатам рассмотрения расчётов тарифов Учредителя готовит Исполнителю:

9.3.1. Письменное разрешение на установление тарифов.

9.3.2. Мотивированный отказ в случаях: представления к утверждению тарифов на Услуги, не предусмотренные в учредительном документе Исполнителя (уставе), отсутствия правовых оснований для рассмотрения материалов.

9.4. Исполнитель вправе обжаловать решения, принятые в результате рассмотрения расчётов тарифов, действий или бездействия Учредителя, направив жалобу главе администрации города в досудебном (внесудебном) порядке.

9.5. Тарифы на Услуги устанавливаются приказом Исполнителя.

10. Ведение документации.

10.1. Перечень документов:

- Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад № 32 «Белоснежка»
- Договоры на оказание платных образовательных услуг
- Журнал регистрации договоров на оказание платных образовательных услуг
- Журнал регистрации приказов по платным образовательным услугам
- Журнал регистрации приказов по личному составу платных образовательных услуг
- Заявление о зачислении воспитанников в группы платных образовательных услуг
- Заявление об отчислении воспитанников из групп платных образовательных услуг
- Список воспитанников, посещающих платные образовательные услуги
- Табеля учета посещаемости воспитанниками платных образовательных услуг

- Табель рабочего времени работников, оказывающих платные образовательные услуги»

11. Делопроизводство.

11.1. Договоры нумеруются. Нумерация ведется от начала учебного года и регистрируется в журнале регистрации договоров на оказание платных образовательных услуг».

11.2. Приказы по платным образовательным услугам нумеруются. Нумерация ведется от начала учебного года с индексом «ПУ» и регистрируется в журнале регистрации приказов по платным образовательным услугам».

11.3. Приказы по кадровому составу платных образовательных услуг нумеруются. Нумерация ведется от начала учебного года с индексом «ПЛ» и регистрируется в журнале регистрации приказов по кадровому составу платных образовательных услугах».